



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Decreto R. 254/2011

**BANDO DI AMMISSIONE**  
**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**  
**“SECURITY MANAGER”**

**Anno Accademico 2011/2012**

**Seconda edizione**

**IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con decreto rettorale del 14 aprile 1994 nr. 24 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA la nota MIUR del 18 maggio 2011, avente ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA le deliberazioni del 14/06/2011 e del 21/06/2011 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'A/A 2011/12, del Corso di Perfezionamento;
- VISTO il decreto rettorale nr. 253 del 28 dicembre 2011 con il quale si autorizza l'attivazione della seconda edizione per l'A/A 2011/12 del corso di perfezionamento in “Security manager”;

**DECRETA**

**ARTICOLO 1 – Istituzione**

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2011/12, il seguente Corso di Perfezionamento in **“Security Manager”**.

Il Corso prevede due modalità di erogazione:

- Percorso 1 – “Security Manager – Norma UNI” per complessive 90 ore. E' il corso per gli interessati alla certificazione UNI 10459:1995 “Funzioni e profilo del professionista della security aziendale” (Riferimenti: <http://www.uni.com> e G.U. n. 36 del 14/2/2011). Si richiede la presenza in aula ad almeno il 70% delle lezioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- Percorso 2 – “Security Manager – Norma UNI ed eventuale certificazione CEPAS” per complessive 120 ore. Questo percorso, valido anche per gli interessati alla certificazione UNI 10459:1995, sarà sottoposto alla valutazione CEPAS – Organismo di certificazione del personale e della Formazione indipendente di terza parte ([www.cepas.it](http://www.cepas.it)). Si richiede la presenza in aula ad almeno il 95% delle lezioni.

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
8	Numero massimo (per il percorso 2 - CEPAS): 20 Numero massimo complessivo: 30	percorso 1: € 2.500,00 <sup>1</sup> percorso 2: € 3.000,00 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> Possono accedere al corso i possessori dei seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diploma di scuola media superiore con almeno 6 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 3 in ambito security alle dipendenze di un'azienda, come consulente, o in ambito di strutture di sicurezza dello Stato;</li><li>➤ Laurea in qualunque Classe con almeno 4 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 2 in ambito security alle dipendenze di un'azienda, come consulente, o in ambito di strutture di sicurezza dello Stato;</li><li>➤ Laurea Magistrale/Specialistica in qualunque Classe oppure Laurea ante D.M. 509/1999, con almeno 2 anni di esperienza lavorativa.</li></ul>		
<p>Può essere ammessa l'iscrizione al corso anche a soggetti privi dei requisiti previsti per l'accesso, in qualità di <b>uditore</b>, a condizione che si abbiano almeno 8 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 3 in ambito security alle dipendenze di un'azienda, come consulente, o in ambito di strutture di sicurezza dello Stato.</p> <p>In tal caso, al termine del corso, sarà rilasciato, a richiesta, un certificato attestante la partecipazione al corso.</p> <p>Gli interessati potranno consegnare la domanda di ammissione in qualità di uditore direttamente all'Ufficio Esami di stato, Dottorati e Master presso cui è disponibile il modulo.</p> <p>L'Ufficio provvederà a comunicare direttamente agli stessi l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione al corso.</p>		
<b>Scadenza domande di ammissione: lunedì 30 gennaio 2011, ore 13.30</b>		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni” e quello relativo alla Polizza “Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro”.



### **Profilo professionale che il corso intende formare:**

Il corso definisce le funzioni essenziali e il profilo del professionista moderno della security aziendale che include competenze di sicurezza fisica, informatica e gestionale.

Il corso è applicabile per la valutazione e la qualificazione di tale professionista e per gli esami periodici tendenti a verificare il mantenimento della sua professionalità nel tempo in un contesto di rapida evoluzione delle tecnologie e delle minacce per la sicurezza aziendale.

### **Obiettivi formativi:**

Il corso definisce le funzioni essenziali e il profilo del professionista moderno della security aziendale che include competenze di sicurezza fisica, informatica e manageriale.

Il corso è applicabile per la valutazione e la qualificazione di tale professionista e per gli esami periodici tendenti a verificare il mantenimento della sua professionalità nel tempo in un contesto di rapida evoluzione delle tecnologie e delle minacce per la sicurezza aziendale. In particolare, si intendono fornire le seguenti competenze.

#### **Scenario di riferimento, valutazione e presa in carico dei rischi (26 ore)**

- Evoluzione dei rischi: dal rischio fisico al rischio strategico
- Strutturazione della funzione di security e sue interrelazioni interne ed esterne
- Collocazione organizzativa, missione e ruolo della funzione di security
- Processo decisionale per la scelta delle opzioni di security
- Intelligence preliminare: analisi del territorio, analisi di azienda, analisi del contesto competitivo, analisi dei fenomeni
- Analisi statistica dei casi storici
- Analisi dei rischi: individuazione e valutazione
- Analisi delle vulnerabilità
- Tipologie di rischi in un approccio integrato di tutela aziendale: ambiente, safety, security
- Assunzione e trasferimento del rischio
- Dalla valutazione dei rischi alla politica d'intervento: analisi costi/benefici

#### **Risposta organizzativa ai rischi di security (30 ore)**

- Impresa e Qualità
- Certificazioni dei Sistemi e delle Professionalità
- Interrelazioni tra Security e Qualità: esame degli elementi di analogia e di differenza
- Norme ISO 9000 e loro evoluzione: prospettive per la certificazione della Security
- Dalle scelte strategiche alla pianificazione aziendale della Security
- Sistema di gestione della Security aziendale secondo UNI EN ISO 9004
- Modello di pianificazione: esempi specifici
- Riferimenti legislativi della security
- Security nei contratti esterni
- Security e normativa del lavoro
- Formalizzazione e diffusione delle procedure di Security
- Security e sicurezza privata: selezione, utilizzo e gestione dei servizi di sorveglianza
- Organizzazione della sicurezza pubblica e privata
- Sicurezza come sistema integrato: definizione di una Security policy
- Sicurezza del "top management"



- Definizione di programmi di sensibilizzazione e formazione ai dipendenti sui temi di security
- Attività investigativa nei limiti consentiti dalla Legge
- Contatti con le Forze dell'Ordine al fine di coordinare la prevenzione e la risoluzione dei casi di specie
- Relazioni e collaborazioni con le istituzioni
- Prospettive verso la sicurezza del sistema Paese e gestione delle tematiche afferenti la tutela del segreto di Stato

#### **Sicurezza delle informazioni (30 ore)**

- Tutela dei dati e delle informazioni aziendali: sicurezza del patrimonio informativo
- Tipologie di attacco: livello rete, livello sistema, livello applicazione, livello umano, dispositivi mobili
- Tecniche di difesa dei sistemi di telecomunicazioni e dei sistemi in rete Internet
- Tecniche di difesa delle applicazioni
- Tutela delle informazioni: sistemi di autenticazione e autorizzazione, controllo degli accessi, tecniche di tracing e di auditing
- Tutela dei dati personali in applicazione del Dlgs 196/03 sulla "privacy" e DPS
- Piani di backup e procedure di disaster recovery
- Vulnerability assessment
- Intelligence aziendale e business security

#### **Risposta operativa ai rischi di Security (34 ore)**

- Attuazione del sistema di gestione della Security: contenuti e raccomandazioni
- Responsabilità nella realizzazione delle azioni, pianificazione, revisione e aggiornamento periodico
- Valutazione costi/benefici e la valutazione della performance del servizio di Security
- Budget della Security: costi operativi, costi di loss prevention, costi di loss mitigation
- Convalida delle procedure operative
- Auditing: uno strumento di garanzia per la gestione della Security; il Security auditing e la norma UNI EN ISO 19011
- Tecnologie a supporto della security
- Supporti tecnici e impiantistici con correlate valutazioni costi/benefici
- Studio costante delle nuove tecnologie
- Pianificazione e gestione della situazione di emergenza
- "Crisis management": esperienze ed esercitazioni

La didattica è organizzata in 50% di lezioni teoriche e 50% di esercitazioni.

**Direttore del Corso:** Prof. Michele Colajanni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

### Informazioni:

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del Corso, Prof. Michele Colajanni, e-mail [michele.colajanni@unimore.it](mailto:michele.colajanni@unimore.it), tel. 059/2056137.

Il referente della sede didattica del corso è la Dott.ssa Claudia Canali, e-mail [claudia.canali@unimore.it](mailto:claudia.canali@unimore.it), tel. 059/2056317.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: <http://cris.unimore.it/perf/sm>.

**Durata e sede di svolgimento:** da 9 febbraio 2012 a fine aprile 2012

Orario settimanale:

- Settimane dispari: giovedì pomeriggio; venerdì mattina (per complessive 10 ore).
- Settimane pari: giovedì pomeriggio; venerdì mattina; venerdì pomeriggio (per complessive 12 ore).

Le lezioni si terranno presso le aule e i laboratori della Facoltà di Ingegneria “Enzo Ferrari” dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, sita in via Vignolese 905, Modena.

Il Corso si concluderà con una prova finale, consistente in un test a risposta multipla e in un orale.

### Contributi di iscrizione:

- Percorso 1: rata unica di € 2.500,00 contestualmente all’iscrizione.
- Percorso 2: rata unica di € 3.500,00 contestualmente all’iscrizione.

La quota di iscrizione per gli **uditori** è di € 2.500,00 da versare contestualmente all’iscrizione.

### Ore complessive:

- Percorso 1: 90 ore (tutte di didattica frontale)
- Percorso 2: 120 ore (tutte di didattica frontale)

**Corpo docente:** Il corpo docente è composto da docenti universitari dell’Università di Modena e Reggio Emilia e da esperti nazionali del settore sicurezza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**Modalità di selezione:** per titoli; la valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio nel caso di numero di iscritti risulti superiore ai limiti fissati nel presente bando.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- titoli di studio;
- curriculum vitae con esperienza lavorativa.

Nel caso in cui si darà luogo al colloquio di selezione verrà pubblicato il giorno 1 febbraio 2012 un avviso sul sito nella pagina Web dei Corsi di Perfezionamento <http://www.unimore.it/OffertaFormativa/corsiperfezionamento.html>, nella colonna Notizie. Gli iscritti che avranno fornito un indirizzo di posta elettronica verranno informati anche via email.

**Data dell'eventuale prova di selezione:** l'eventuale colloquio avrà luogo il **5 febbraio 2012** alle ore 15 presso la Sala Riunioni sita al primo piano del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Via Vignolese 905, Modena.

**Commissione giudicatrice:** Prof. Michele Colajanni, Prof. Luigi Golzio e Prof. Riccardo Melloni.

## ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla prova di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato A*) all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università n. 4, 41121 – Modena), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

## ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell’Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Corsi di Perfezionamento”).

I titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 39,62 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell’imposta di bollo di € 14,62), non rimborsabile.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall’estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull’intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la “Guida alla domanda di ammissione”, punto 3. “Completamento della procedura”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html> ).

Il versamento di € 39,62 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio del 30 gennaio 2012. La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>). Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

**Nel caso di problemi o per assistenza nella procedura di iscrizione, si prega di contattare la segreteria didattica del Corso all’indirizzo: [claudia.canali@unimore.it](mailto:claudia.canali@unimore.it)**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Nel corso della procedura di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di accesso previsto all'art.1 o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) titoli ed eventuali altri documenti;
- i) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

- a) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- b) nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda presentata o pervenuta oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, o priva dell'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

#### **TITOLI e DOCUMENTI:**

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- certificato di Laurea con esami o eventuale autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- certificato del Diploma di scuola media superiore (solo se non in possesso della laurea);
- attestati di servizio dai quali si possa evincere la durata della propria esperienza lavorativa;
- curriculum vitae;
- eventuali titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero: certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato A*.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione e il calendario delle prove sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso, con Decreto del Rettore, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università alla pagina <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> - Didattica - Corsi di Perfezionamento - Graduatorie ammessi.

**NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.**

L'iscrizione a un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di tre giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Corso esclusivamente secondo le seguenti modalità:

**- via Internet:**

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it));

oppure

**- via torretta self service:**

utilizzare il proprio codice fiscale.

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al corso;
- b) MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di immatricolazione) recante l'importo della quota di iscrizione al corso, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata dovrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:



- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo.

Il solo pagamento della quota di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie finali, devono far pervenire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università 4, 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal 1 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30; dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) ricevuta del versamento della rata di iscrizione;
- c) copia della ricevuta del versamento di € 39,62 di cui all'art.3;
- d) recente fotografia formato tessera;
- e) fotocopia del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- f) fotocopia del tesserino del codice fiscale.

**I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059/2056574, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.**

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, all'ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master, esclusivamente via fax al numero 059/2056574.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora al termine delle procedure di selezione risultassero ancora posti disponibili potranno essere prese in considerazione domande di ammissione presentate oltre i termini di scadenza del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

bando ed entro la data di inizio delle lezioni con il pagamento di una mora di € 70,00 sull'eventuale iscrizione.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

#### **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (059/2056574).

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria e i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- registrazione della frequenza (per un periodo non inferiore al 70% per il percorso 1 e del 95% per il percorso 2 della durata complessiva delle lezioni);
- superamento della prova finale di verifica.

#### **ARTICOLO 8 - Attestato rilasciato**

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato attestato da parte dell'Università di Modena e Reggio Emilia e, nel caso di superamento delle prove e della certificazione del corso, relativo certificato da parte del CEPAS.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

#### **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

#### **ARTICOLO 10 - Informazioni**

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del Corso, Prof. Michele Colajanni, e-mail [michele.colajanni@unimore.it](mailto:michele.colajanni@unimore.it), tel. 059/2056137 e al referente della sede didattica del corso, Dott.ssa Claudia Canali, e-mail [claudia.canali@unimore.it](mailto:claudia.canali@unimore.it), tel. 059/2056317.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: <http://cris.unimore.it/perf/sm>.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master - via Università, 4 - 41121 Modena, tel. 059-2056423 (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 11:00), fax 059-2056574, e-mail: [segr.postlaurea@unimore.it](mailto:segr.postlaurea@unimore.it).

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- **dal 1 maggio al 31 agosto**: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30;
- **dal 1 settembre al 30 aprile**: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti.

Modena, lì 28 dicembre 2011

IL RETTORE  
(*Prof. Aldo Tomasi*)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

## ***Allegato A***

### **Modulo da utilizzare per i candidati in possesso di un titolo accademico straniero**

#### **DESCRIZIONE DEL TITOLO (Laurea, Master of Science o altro)**

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o altro) \_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_

#### **INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

<b>DATA</b>	<b>CORSO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VOTO</b>	<b>CREDITI</b>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA


Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

---

---

---

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

---

---